

Notulen

Medezeggenschapsraad

Datum: 07-01-2015

Aanwezig: Robert Visser, Sasan Azarin (later), Marieke Gondrie, Saskia van Es, Rachel Hoefnagels, René Verhaegh, Jeroen Thijssen.

Afwezig: Bouchra Zariouhi (vanwege zwangerschap), Nilgün

Voorzitter: Marieke

Notulant: Robert

Agenda

1. Opening
2. Bespreken verslag vorige vergadering
3. Ingekomen post
4. Mededelingen
 - a. Geboorte dochtertje Bouchra
5. Begroting
6. Naschoolse activiteiten (godsdiensles)
7. Verdeling ouders/leerkrachten MR
8. Groepsfoto voor de website
9. Afsluiting

Opening

Marieke opent de vergadering.

Bouchra komt langs en trakteert alle aanwezigen op een presentje en beschuit met muisjes. Na de felicitaties verlaat Bouchra de vergadering.

Vanwege de afwezigheid van 2 leden wordt punt 8 van de agenda (Groepsfoto voor de website) doorgeschoven naar de volgende vergadering in de hoop dat iedereen dan aanwezig zal zijn.

Bespreken verslag vorige vergadering

Bij het bespreken van het verslag van de vorige vergadering zijn de volgende punten benoemd:

- Bij het punt “Bespreken verslag vorige vergadering” staat: “ In overleg met alle leden blijft de verdeling zoals die nu is.” Dit zou moeten zijn: “ In overleg met alle aanwezige leden blijft de verdeling zoals die nu is.” Dit omdat Bouchra en Robert op dat moment niet aanwezig waren;

- De datum van het internationaal kinderfeest is dit jaar 20 mei;
- Het punt “Afsluiting” dient aangepast te worden voordat de notulen gepubliceerd kunnen worden;
- Jeroen zal navraag doen naar het “Management statuut”;
- De punten die gebruikt worden voor publicatie in de “Info” worden bepaald;
- De aangepaste notulen worden goedgekeurd.
- De aangepaste notulen zullen op de vernieuwde website geplaatst worden.

Ingekomen post

Er is geen ingekomen post.

Mededelingen

De volgende vergadering is op 4 maart van 20:00 tot 22:00 uur.

Op 28 januari is er een studiedag over Visie. Volgens Jeroen kan de Visie beter vastgesteld worden; er zou een visie moeten zijn over waar de school naar toe wil groeien. Een van de aandachtspunten is dat kinderen opgeleid moeten worden voor een maatschappij van de toekomst die er nu nog niet is.

Vanuit de visie zal dan een plan komen hoe de doelen in deze visie bereikt kunnen worden.

Begroting

Jeroen licht de begroting toe. Hij geeft aan dat de begroting beleidsarm is. Hij is opgesteld door de oude begroting aan te passen aan de huidige kennis van zaken. Er is echter geen rekening gehouden met eventuele plannen voor de toekomst.

Een aantal besproken punten:

- Het leerlingaantal is verandert;
- Het aantal gewichtenleerlingen is verandert;
- 80-85% van de kosten zit in personeelskosten;
- De post “Overige baten” stijgt ten opzichte van het afgelopen jaar. Jeroen zal navragen waar dit in zit;
- Het eventuele positieve resultaat van het afgelopen jaar gaat naar Salto en kan niet gebruikt worden voor het opvangen van de tekorten van de komende jaren;
- Jeroen zou formeel een adviesaanvraag moeten doen richting de MR over de begroting. Robert zal dan ook namens de MR via mail een formeel advies geven, zodat hier in een later stadium geen problemen over kunnen ontstaan;
- De MR staat achter de gepresenteerde begroting en geeft het advies om adequaat te anticiperen op de veranderende financiële situatie in de komende jaren.

Naschoolse activiteiten (godsdienstles)

Het is wettelijk verplicht om ruimte te faciliteren als er plannen zijn voor naschoolse activiteiten met minimaal 7 kinderen (GVO en HVO). Ondanks dat deze activiteiten plaats vinden in het schoolgebouw

heeft de school geen verantwoordelijk tijdens deze activiteiten. Ouders zijn ook tijdens schooluren verantwoordelijk voor hun kinderen.

Na de suggestie van Marieke, geeft Jeroen aan dat hij een protocol zal voorleggen aan de MR welke voortaan gebruikt zal worden bij een aanvraag van ruimte voor bijvoorbeeld naschoolse activiteiten.

Verdeling ouders/leerkrachten MR

Om de verdeling van ouders en leerkrachten gelijk te hebben bij een eventuele stemming zullen er 2 extra leerkrachten benoemt worden als lid van de MR. Deze nieuwe leden zijn natuurlijk altijd welkom maar zullen in ieder geval aanwezig moeten zijn bij een eventuele stemming.

Groepsfoto voor de website

De Groepsfoto wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering (4 maart).

Afsluiting

Om 21.25 uur sluit Marieke de vergadering.

Benoemde acties:

- Jeroen zal navraag doen naar het "Management statuut";
- Jeroen zal navragen waardoor de post "Overige baten" stijgt ten opzichte van het afgelopen jaar;
- Robert zal namens de MR via mail een formele advies geven over de gepresenteerde begroting;
- Jeroen zal een protocol aan de MR voorleggen welke voortaan gebruikt zal worden bij een aanvraag van ruimte voor bijvoorbeeld naschoolse activiteiten.